



Edital de Teste Seletivo 01/2017

O Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus, inscrito sob o CNPJ nº 817645320001-05, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, consubstanciado no “caput” do artigo 37 da Constituição Federal, objetivando suprir necessidades da contratação de serviços técnicos profissionais e operacionais-pessoa física para desenvolvimento de ações na área de Assistência Social, **TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para preenchimento das vagas a baixo relacionadas:

1. DA ATRIBUIÇÃO E VAGAS:

1.1. COZINHEIRO (a) CODIGO- 01

Requisitos:

- Nível fundamental (1ª a 4ª série);
- Curso de boas práticas de manipulação de alimentos; - Boas práticas para o serviço de alimentação; dentre outros ligados a alimentação e fabricação de alimentos.
- Experiência Mínimo 6 meses na função.

DOCUMENTOS:

Declaração de prestação de Serviços e ou Carteira de Trabalho.

Vencimento-base **R\$ 1.200,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 01

Jornada de trabalho 44 horas semanais (mediante escalas).

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista.

Descrição da função de Cozinheiro (a)

Preparar alimentos sob orientação, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, Aroma e apresentação da refeição a ser servida. Fazer a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na aquisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Executar faxina da Área interna da cozinha, limpeza de utensílios e equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos. Conferir os alimentos visualizando sua quantidade e qualidade conforme guia de pedido e armazená-los de forma correta.

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br



1.2- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: CÓDIGO-02

Requisitos:

- Nível fundamental (1ª a 4ª série);
- Experiência Mínimo 6 meses na função.

DOCUMENTOS:

Declaração de prestação de Serviços e ou Carteira de Trabalho.

Vencimento-base **R\$ 1.100,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 02 (01 feminina e 01 masculina)

Jornada de trabalho 44 horas semanais.

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista

Descrição da Função:

Promover a limpeza das instalações para o bem estar de todos.

Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da Unidade;

- Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, inclusive roupas de cama, mesa e banho, para mantê-los em condições de uso.
 - Separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais)
 - Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes.
 - Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação.
 - Executar outras atividades de apoio operacional e de pequenos consertos.
 - Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho.
 - Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Manter arrumado o material sob sua guarda
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos com boa aparência.

1.3 ASSISTENTE SOCIAL CÓDIGO 03

Requisitos:

Graduação em Serviço Social e Inscrição no CRESS;

CNH categoria "B".

DOCUMENTOS:

Comprovante de Inscrição no CRESS.

Vencimento-base **R\$ 1.700,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br



Nº Vagas 02

Jornada de trabalho 30 horas semanais

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista.

Descrição da função de Assistente Social

Gerenciamento diário das vagas ocupadas,

Manutenção do cadastro atualizado do acolhido;

Atendimento social personalizado (triagem social).

Visitas domiciliares quando for o caso.

Elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento)

Elaboração de diagnóstico, parecer e relatório social.

Articulação e encaminhamento para a rede de serviços e órgãos públicos de proteção e garantia de direitos.

Realizar e participar de estudos de casos juntamente com a rede de serviços.

Alimentação do IRSAS.

Apoio na elaboração e acompanhamento da execução do cronograma das atividades.

Participar de reuniões e supervisões com a coordenação e ou gestão, além de quando solicitado participar de fóruns, Conselhos e Conferências.

Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.

Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.

Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades.

- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.4- PSICÓLOGO (a)

CÓDIGO 04

Requisitos:

Graduação em Psicologia e Inscrição no CRP.

CNH categoria "B".

DOCUMENTOS:

Comprovante de Inscrição no CRP.

Vencimento-base **R\$ 1.700,00 + Alimentação no local + Transporte.**

Nº Vagas 02

Jornada de trabalho 30 horas semanais

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista.

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br

**Descrição da Função:**

Alimentação do cadastro atualizado do acolhido no que tange a área.
Atendimento técnico, realização de atendimentos individuais e em grupos, e ou familiares.
Elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento)
Participação na elaboração de diagnóstico social.
Realizar e participar de estudos de casos juntamente com a rede de serviços, quando solicitado.
Alimentação do IRSAS.
Apoio na elaboração e acompanhamento da execução do cronograma das atividades.
Participar de reuniões e supervisões com a coordenação e ou gestão, além de quando solicitado participar de fóruns, Conselhos e Conferências.
Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.
Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.
Monitorar e comunicar a coordenação qualquer intercorrência nos atendimentos cotidiano.
Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades.
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

1.5- AUXILIAR EDUCATIVO – FOLGUISTA CODIGO 05**Requisitos:**

Nível MÉDIO de escolaridade.
Vencimento-base **R\$ 1.100,00 + Alimentação no local + Transporte.**
Nº Vagas 02 (01 feminina e 01 masculina)
Jornada de trabalho: até 44 horas semanais (sábado, domingo, feriados e eventualidades).
Critério de seleção:
Análise Curricular e Entrevista.

Descrição da função:

Recepção do acolhido, apresentação do espaço onde o acolhido irá repousar e também quanto a guarda de seus pertences, preenchimento do cadastro individual com dados preliminares, instrução sobre as regras de convivência e institucionais, manter o ambiente de trabalho limpo e organizado, acompanhamento sistemático em todos os espaços que o acolhido ocupar na instituição, realizar oficinas diversas que visem a promoção do protagonismo social, estímulo a leitura, oficinas lúdicas, recreativas, esportivas e culturais.
Indicar e orientar o acesso à higiene pessoal, vestuário e alimentação.

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus
CNPJ: 81.764.532/0001-05
Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010
Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486
www.moradadedeus.org.br



Zelar para que todas as atividades e horários propostos sejam cumpridos.
Fazer relatório descritivo diário em livro de ocorrências, para as devidas providencias.
Participar de reuniões e treinamentos quando solicitado.

1.6-AUXILIAR EDUCATIVO – NOTURNO

CODIGO 06

Requisitos:

Nível MÉDIO de escolaridade.

Vencimento-base **R\$ 1.600,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 04 (02 femininas e 02 masculinas)

Jornada de trabalho: escala de 12x36 horas.

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista

Descrição da função:

Recepção do acolhido, apresentação do espaço onde o acolhido irá repousar e também quanto a guarda de seus pertences, preenchimento do cadastro individual com dados preliminares, instrução sobre as regras de convivência e institucionais, manter o ambiente de trabalho limpo e organizado, acompanhamento sistemático em todos os espaços que o acolhido ocupar na instituição, realizar oficinas diversas que visem a promoção do protagonismo social, estímulo a leitura, oficinas lúdicas, recreativas, esportivas e culturais.

Indicar e orientar o acesso à higiene pessoal, vestuário e alimentação.

Zelar para que todas as atividades e horários propostos sejam cumpridos.

Fazer relatório descritivo diário em livro de ocorrências, para as devidas providencias.

Participar de reuniões e treinamentos quando solicitado.

1.7-AUXILIAR EDUCATIVO – DIURNO

CODIGO 07

Requisitos:

Nível MÉDIO de escolaridade.

Vencimento-base **R\$ 1.600,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 02 (01 feminina e 01 masculina)

Jornada de trabalho: 42 horas semanais

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista

Descrição da função:

Recepção do acolhido, apresentação do espaço onde o acolhido irá repousar e também quanto a guarda de seus pertences, preenchimento do cadastro individual com dados preliminares, instrução sobre as regras de convivência e institucionais, manter o ambiente de trabalho limpo e organizado, acompanhamento sistemático em todos os espaços que o acolhido ocupar na instituição, realizar

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br



oficinas diversas que visem a promoção do protagonismo social, estímulo a leitura, oficinas lúdicas, recreativas, esportivas e culturais.

Indicar e orientar o acesso à higiene pessoal, vestuário e alimentação.

Zelar para que todas as atividades e horários propostos sejam cumpridos.

Fazer relatório descritivo diário em livro de ocorrências, para as devidas providencias.

Participar de reuniões e treinamentos quando solicitado

1.8-MOTORISTA CODIGO 08

Requisitos:

Nível MÉDIO de escolaridade.

Carteira de motorista categoria "D"

Vencimento-base **R\$ 1.600,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 01

Jornada de trabalho: 44 horas semanais (segunda a sábado)

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista

Descrição da função:

Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, buscar doações conforme solicitação, zelando pela segurança. Cumprir horário de trabalho, verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa, efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo, prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado, preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho. Controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, bem como prazos ou quilometragem para revisões. Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário para a diretoria. Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

1.9-AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 09

Requisitos:

Nível MÉDIO de escolaridade no mínimo.

Experiência mínima de 6 meses na área ou afins.

Vencimento-base **R\$ 1.300,00 + Alimentação no local +Transporte.**

Nº Vagas 01

Jornada de trabalho: 44 horas semanais (segunda a sábado)

Critério de seleção:

Análise Curricular e Entrevista

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br



Descrição da função:

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas.

Atender telefone e fazer os devidos encaminhamentos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Somente poderão participar da presente CONTRATAÇÃO **peçoas físicas**;

2.2 Ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a) ou no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;

2.3 Possuir 18 anos completos;

2.4 É vedada a participação de funcionários públicos municipais, estaduais e federais, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, conforme disposto na Lei Federal 13.019/2014 e Lei Municipal 9.538/2004

2.5 Fica vedada a contratada subcontratar qualquer outra pessoas física ou jurídica, para executar parcial ou totalmente o objeto contratado.

2.6 A inscrição da pessoa física implica o aceite a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.7 A experiência poderá ser comprovada através de cópia de registro na CTPS ou declaração ou outro documento comprobatório onde conste a função exercida, período e dados de identificação do candidato e do emitente;

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para os interessados em participar deste processo de contratação serão realizadas entre os dias **18 a 20 de setembro de 2017, das 9h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30, na sede administrativa da Comunidade Terapêutica Morada de Deus, situada a Rua Antônio Belasco, 1489, Jardim Vale Verde, Londrina**, mediante entrega dos documentos descritos a baixo:

3.2 Dos documentos necessários para inscrição:

3.2.1 Xerox da cédula de identidade ou documento oficial com foto;

3.2.3 Xerox CPF;

3.2.4 Xerox da primeira pagina da Carteira de Trabalho e das comprovações de experiência e Declaração de Experiência quando for o caso.

3.2.4 Xerox comprovante de residência atualizado (podendo ser um dos últimos três meses);

3.2.5 cópia do comprovante de Registro de classe, quando for o caso.

3.2.6 Currículo atualizado.

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus

CNPJ: 81.764.532/0001-05

Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010

Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486

www.moradadedeus.org.br



CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO:

Relação dos candidatos inscritos e resultado da primeira etapa dia 21 de setembro a partir das 09h00min horas na sede da entidade.

Recursos no dia 22 de setembro de 2017 das 09h00min às 11h00min e das 13h30min as 17h00min, na sede da entidade.

CLASSIFICAÇÃO FINAL E CONVOCAÇÃO: DIA 23 DE SETEMBRO

INÍCIO DE TREINAMENTO: IMEDIATO.

É de inteira responsabilidade do candidato à obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Teste Seletivo e o acompanhamento das informações.

A classificação final no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira da Comunidade.

A inexatidão ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Os demais classificados poderão, a critério da entidade, ser chamados para ocupar outras vagas ou cargos que poderão surgir em outros projetos da entidade, desde que seja na função e condições, sem que seja necessária a realização de novo processo seletivo no prazo validade deste processo seletivo.

2. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

3- O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado para 01 (um) ano.

4- Todas as informações relativas ao Processo Seletivo, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na entidade.

8.6 Os casos omissos serão resolvidos, conjuntamente, pela Comunidade Terapêutica Morada de Deus, no que se refere à realização deste Processo Seletivo.

Londrina, 15 de setembro de 2017.

Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus
CNPJ: 81.764.532/0001-05
Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010
Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486
www.moradadedeus.org.br



Centro de Assistência e Recuperação de Vidas Morada de Deus
CNPJ: 81.764.532/0001-05
Rua Antônio Belasco, nº 1489 Jd. Vale Verde - Londrina – PR CEP: 86040-010
Telefones: (43) 3338 9315 e (43) 3336 5486
www.moradadedeus.org.br